



# РАЙДЕР

## Национального академического народного хора Республики Беларусь имени Г.И.Цитовича

### ТРАНСПОРТ

*Трансфер из Минска и обратно:*

АВИА: 2 места бизнес-класса, остальные эконом – класс. Следует предусмотреть оплату дополнительных билетов (дополнительных мест ручной клади) для провоза музыкальных инструментов.

Ж/Д: Купе

АВТО: Автобус класса комфорта не ниже 3\* (предпочтительно «Setra», «Neoplan», «Mercedes») не старше 2010 г. выпуска вместимостью не менее 63 мест с багажным отделением (предпочтительно класса HD). Транспорт должен быть чистым и отапливаться.

Билеты в пункт назначения и обратно должны быть у коллектива не позднее, чем за неделю до отъезда.

*Передвижение в городе назначения (между городами):*

Для передвижения коллектива из аэропорта (ж/д вокзала) и обратно, в городе назначения, на сценическую площадку и обратно необходим автобус «Setra» (либо аналогичный) не менее 63 мест с багажным отделением. Транспорт должен быть чистым и отапливаться.

### ГОСТИНИЦА

Одно-, двухместные номера (согласно списка коллектива).

Для проживания коллектива предоставляется гостиница не ниже 3\*. Следует обратить особое внимание на наличие в номерах исправных туалета и душевой, горячей воды, в холодное время обогревателей, в теплое время исправных кондиционеров.

### ПИТАНИЕ

3-х разовое питание (завтрак, обед, ужин). Просьба обратить внимание на свежесть продуктов, а также не предусматривать питание коллектива непосредственного перед проведением репетиций и концерта.

### ГРИМЕРНЫЕ КОМНАТЫ

На площадке необходимы 5 гримерных комнат:

№1 – женская группа балета - 8 человек (за сценой или в непосредственной вблизи сцены)

№2 – мужская группа балета - 8 человек (за сценой или в непосредственной вблизи сцены)

№3 – мужская группа хора и оркестра - 16 человек

№4 – женская группа хора и оркестра - 26 человек

№5 – административно-техническая группа - 5 человек

В гримерных комнатах должны находиться:

- Зеркала, оборудованные подсветкой;
- Стулья (не менее количества людей в каждой из гримерных комнат);
- Вешалки (либо перекладины) для костюмов и одежды (в гримерных №1 и №2 либо непосредственно возле них с возможностью одновременного размещения 50-ти комплектов костюмов);
- Умывальники (горячая и холодная вода);
- Электрочайник, чашки;
- Чай (черный, зеленый), кофе (молотый, растворимый);
- Питьевая вода (без газа, слабо- и среднегазированная).

Следует обратить особое внимание на температуру в гримерных комнатах, которая должна быть не ниже 20°C. В случае необходимости просьба обеспечить наличие обогревателей.

В случае проведения концерта на открытой площадке должна быть предусмотрена возможность переодевания в оборудованном помещении (допускается возможность наличия большой палатки, размещенной на асфальтовом, бетонном либо деревянном покрытии, при условии соблюдения температурного режима).



В гримерных комнатах необходимо наличие гладильной доски и утюга с парогенератором (либо отпаривателя).

В случае расположения гримерных комнат №1 и №2 на далеком расстоянии от сценической площадки (более 50 метров), оборудованное место для переодевания должно быть обеспечено за кулисами для возможности быстрой смены костюмов.

### **КОНЦЕРТНАЯ ПЛОЩАДКА**

Техническое оборудование (согласно технического райдера и стэйдж-плана), обслуживающий персонал, должны быть готовы к проведению саунд-чека за 3,5 часа до начала концерта.

Сценическая площадка (зеркало сцены) размером минимум 10\*8 м.

Обязательно наличие стульев опрятного внешнего вида для оркестровой группы.

В случае наличия на сценической площадке светодиодного экрана (проектора) нужно обязательно информировать об этом представителя коллектива не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия.

В случае проведения концерта на открытой площадке обязательно должен быть навес над местом звукорежиссера. Сценическая площадка должна быть крытой (при ненастной погоде обязательно!).

### **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Телевизионная съемка концерта, пресс-конференция (в заранее подготовленном помещении) для СМИ и интервью только после согласования с руководством коллектива.

В случае невозможности выполнения требований бытового райдера просьба связаться с главным администратором коллектива по тел. +375(29)7684913 (Viber), +375(44)5668225 либо электронной почте [info@belhor.by](mailto:info@belhor.by).